

## 南投縣信義鄉久美國小原住民族實驗教育

### 115 學年度評審選購教科書實施計畫

一、原則：教科書之評審選購，應採用經教育部審定合格，領有執照（未逾期限）之教科書。

評審選購教科書，應基於學生學習之需要及教學品質之提昇為考量。

教科書之評審選購，應以教育部核定公告之教學科目為限，同一年級同一科目於同一學年內以採用同一版本之教科書為原則。並應考量課程的銜接與連貫性。

教科書之評審，就各種版本教科書之內容取材、順序編排、字體版面、紙張印刷及價格等各方面，詳加討論後提列選購書單，送評審選購委員會審查。

教科書之字體大小應適中、版面配置良善，適合學童閱讀。

教科書評審委員會經彙整通過後，簽請校長核定並交由評審選購委員會辦理採購事宜。

教科書之評審應本著民主參與、公平、公開之原則辦理評審，絕不預設立或尋私而影響評審的公正與客觀性。

教師或評審委員，應秉持專業的精神與認真負責的態度，共同參與教科書評審選購工作。

二、目的：藉由教科書的公開評選，能集思廣意為現代兒童精選一套適合兒童學習的優良教材。

藉由教材的精選以提昇兒童學習的興趣，減輕兒童學習的壓力與挫折感。

精選教材協助兒童完成成功的學習，以提昇教學績效進而達成教育目標之實現。

三、主辦單位：教務處

四、協辦單位：總務處

五、組織：成立教科書評審委員會主任委員：教科書評審委員會設置主任委員一人，由校長擔任之。

總幹事：教科書評審委員會設置總幹事一人，由教導主任擔任之。

執行秘書：教科書評審委員會設置執行秘書一人，由教務組長擔任之。

委員：總務主任、各科教師。

六、工作分配與進度：

項目	主要工作內容	主要負責人	預定完成日期	備註
1	成立教科書評審委員會、主持教科書評審委員會議	校長	每學期開學前二週	
2	擬定教科書評審實施計畫、召開教科書評審委員會議	教導主任	第二學期第十五週	
3	辦理審定本教科書公開說明會暨教科書選用意見調查彙整	教務組長	第二學期第十三週	
4	辦理審定本教科書評審工作並召開學年會議提報書單	各班老師、科任	第二學期第十四週	
5	召開教科書評審委員會議，審核各學年提報書單與價格	教科書評審委員會	第二學期第十五週	
6	彙整各學年教科書選購數量並簽請校長核示	教科書評審委員會	第二學期第十六週	
7	辦理審定本教科書採購事宜	教務組長	第二學期第十八週	
8	教科書數量清點	教務組長	每學期開學前一週	
9	教科書分發使用（含教具）	教務組長	每學期開學第一週	

七、工作流程：召開校務會議→成立教科書評審委員會→擬定教科書評審實施計畫→籌辦教科書評審事宜→公開辦理教科書說明會→辦理教科書選用意見調查→召開教科書評審委員會議（評審各學年所提報書單）並核定書價→彙整各學年教科書數量表→教科書採購→驗收選購教科書→辦理註冊（收費）→分發教科書→解繳書款→召開檢討會（提供改進意見以為下學年度教科書評選參考）→結案。

八、督導考核：

備齊教科書評審選購相關資料以便上級機關督導考核。教科書評審作業，校長與教導主任應親自督導考核。

九、本實施計畫經校長核可後公佈實施未盡事宜修正亦同。

教務組長：史春麗

教導主任：楊玉珠

校長：田春梅

