

南投縣久美國民小學特殊教育學生轉銜服務實施計畫

特殊教育推行委員會 113 年 8 月 30 日會議通過

壹、實施依據

- 一、特殊教育法及特殊教育法施行細則。
- 二、各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法。
- 三、各教育階段身心障礙學生個案轉銜服務資料通報注意事項。

貳、實施目標

- 一、提供校內教師特殊教育轉銜服務相關專業知能。
- 二、落實身心障礙學生之個別化轉銜服務。
- 三、提供身心障礙學生之家長相關特殊教育轉銜服務訊息。
- 四、加強聯繫學區之幼兒園與國中，以落實新生與應屆畢業生之「轉銜會議」。
- 五、加強聯繫學校之低、中、高年級學習階段，以落實跨年段學生之「跨年段安置會議」。

參、實施目的

- 一、落實身心障礙學生教育轉銜工作，提供身心障礙學生整體而持續性之個別化轉銜服務。
- 二、協助身心障礙學生學校適應，減低學生在心理與環境上的衝突。
- 三、做好幼稚園、國小、國中銜接，讓身心障礙學生盡快適應新的學習環境或階段。
- 四、個別化轉銜服務資料整體銜接。

肆、辦理單位：

教導處、本校特殊教育推行委員會、特教業務承辦人

伍、對象：

- 一、六年級應屆畢業特殊需求學生。

二、小一新生之特殊需求學生。

三、轉入之特殊需求學生。

四、轉換年段（國小低、中、高年級）之特殊需求學生。

陸、轉銜服務計畫實施內容

一、由特殊教育推行委員會邀集相關人員，依據當學年特殊需求學生轉銜需求，依該學年度轉銜服務實施計畫，召開轉銜服務會議，原安置單位應與下一安置單位等相關人員進行詳細討論，具各項轉銜建議，如學生優弱勢能力分析、目前學業能力表現、下一安置單位安置型態及資源分配介紹、未來升學輔導辦法等建議事項說明。

二、擬定個別化轉銜計畫，安排轉銜活動與課程，邀請家長共同參與。

三、轉銜活動協助家長、學生認識下一安置階段的各類安置型態及資源，收集各項轉銜服務資訊，規劃安排符合學生及家長需求的活動。

四、轉銜資料應包括學生基本資料、學習紀錄摘要、學生現況能力分析、相關專業服務紀錄及建議、未來安置與輔導建議。

五、完成特殊教育通報網之資料與書面資料轉銜，並進行轉銜追蹤。

柒、參與人員：原安置單位人員、新安置單位人員、家長、學校行政人員、學生、相關專業人員。

捌、各階段轉銜服務計畫工作內容

轉銜階段	工作內容	預定完成日期
學前教育階段	新生入學安置： 1. 屆齡入國民小學之發展遲緩及身心障礙新生鑑定安置申請。 2. 鑑輔會安排鑑定。 3. 特殊教育通報網接收學生。	二月~四月
國民小學	1. 建置學生基本資料。 2. 完成學生之個別化教育計畫。	開學前一個月

階段	3. 召開個別化教育計畫會議。	
	生活及學習輔導：依據個別化教育計畫提供教學及相關服務。	學期中
	召開國小學生升中、高年級跨年段安置會議。	六月
國小應屆 畢業生	應屆畢業生：提報鑑輔會跨階段升國中安置申請。	四月
	國小六年級應屆畢業生： 個別化教育計畫納入轉銜服務重點。 召開跨教育階段轉銜會議。 提供學區內國中資源班的相關資訊。 確認畢業生家長之期望。 畢業生和升學之國中特教老師進行座談。 帶畢業生、家長參觀未來升學之國中。 評量學生學習現況以做轉銜參考。 建置完整之轉銜資料。	二月~六月
	追蹤學生入國中後之適應情形。	畢業後六個月內

玖、本實施計畫奉核後實施，修正時亦同

特教承辦人：全恪柔

教導主任：楊玉珠

校長：田春梅